

Принят на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 536  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №16  
От 11.09.2012г

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
ГБОУ СОШ № 536  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Д.В.Дремин/  
«11» сентября 2012г

**План  
мероприятий по подготовке,  
организации и проведению  
итоговой аттестации в форме ЕГЭ  
в 2012-2013 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов ЕГЭ на педагогическом совете.	Зам. директора по УВР
	2. Обсуждение на заседаниях МО учителей: *результатов сдачи ЕГЭ по предмету, *методики подготовки ЕГЭ в 2012-2013 учебном году, *создание перечня учебной литературы и материалов для подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Председатели МО
	3. Организационное совещание с повесткой дня “Ознакомление с планом-графиком подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ”	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Директор школы
Работа с учащимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - КИМы и официальные сайты ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Работа с классным руководителем 11-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	1. Посещение районных и городских семинаров ответственным за базу данных	Ответственный за базу данных
	2. Первичное анкетирование: выбор учениками экзаменов в форме ЕГЭ.	Классный руководитель

	3. Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	Ответственный за базу данных
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Учителя- предметники
	2.Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель.
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	Зам.директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Классный руководитель
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Разработка нормативных документов по подготовке школы к проведению ЕГЭ (приказ)	Директор, зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	5. Проведение тестирования по итогам первого полугодия	Учителя - предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ЕГЭ» - «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила	Зам. директора по УВР, классный руководитель

	поведения на экзамене и т.д.) »	
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к ЕГЭ 2. Анализ выполнения контрольного тестирования	Директор,зам. директора по УВР, учителя – предметники.
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ	Директор школы
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
	4.Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня “Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе”	Педагог-психолог
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Учителя-предметники
	2. Формирование базы данных по ЕГЭ	Классный руководитель
Нормативные документы	1.Формирование базы данных по ЕГЭ	Классный руководитель
	2.Справка о результатах проведения внутришкольного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5.Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ по физике, биологии, химии, географии, литературе, английскому языку, информатике, истории, обществознанию.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1.Информирование родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ	Классный руководитель, зам.

	2. Родительское собрание «Ознакомление с нормативными документами по ЕГЭ»	директора по УВР
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ 2. Уточнение пунктов проведения ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, Классный руководитель
	3. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ в ППЭ	Отдел образования, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Сдача базы уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.	Зам. директора по УВР, классный руководитель.
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам: Физика, химия, география, биология, литература, английский язык, информатика, история, обществознание.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Формирование маршрутов доставки обучающихся до пункта приема экзаменов.	Директор, зам. директора по УВР
	2. Оформление пропусков на пробные ЕГЭ	Классный руководитель
	3. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ в ППЭ	Отдел образования, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы участников ЕГЭ по выбору	Зам. директора по УВР

	2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	Директор
	3.Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	5. Проведение пробных ЕГЭ по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	6. Анализ репетиционных и пробного ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Классный руководитель
	2. Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ в ППЭ	Управление образования, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Классный руководитель
	4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Июнь</b>		

Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» 2. Организация работы по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Мониторинг основных результатов ЕГЭ: - по участникам ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору; - по доле справившихся и не справившихся с ЕГЭ; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО
Работа с учащимися	1. Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР, учителя
<b>Август</b>		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР